



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ (АНГЛІЙСЬКА)

ID 2462

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	053 Психологія (бакалавр)	Назва освітньої програми	Психологія (2025)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії (ФІС)	Кафедра	Каф. української та іноземних мов (УІ)

Викладач/викладачі

Перенчук Ольга Зіновіївна, старший викладач, [профіль на порталі "Науковці ТНТУ"](#)

Плавуцька Ірина Ростиславівна, канд. філол. наук, доцент, доцент, [профіль на порталі "Науковці ТНТУ"](#)

Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	Загальною метою курсу “Іноземна мова професійного спрямування” (англійська) є формування у студентів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.
Формат курсу	Змішаний – курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння викладеного матеріалу і має супровід в системі електронного навчання університету ATutor, структуру, контент, завдання і систему оцінювання.
Компетентності ОП	Інтегральна компетентність: ІНТ. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів, та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов. Загальні компетентності: ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність вчитися і опановувати сучасні знання. ЗК 8. Навички міжособистісної взаємодії.
Програмні результати навчання з ОП	Програмні результати навчання: ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань. ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел. ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефахівців. ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності. ПР15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку. ПР19. Реалізовувати професійну мобільність, що передбачає індивідуальну траєкторію та вибір сфери зайнятості психолога.
	Очна (денна) форма здобуття освіти: Кількість кредитів ECTS — 6; практичні заняття — 100 год.; самостійна робота — 80 год.;

Обсяг курсу	<p>Заочна форма здобуття освіти:</p> <p>Кількість кредитів ECTS — 6; практичні заняття — 18 год.; самостійна робота — 162 год.;</p>
Ознаки курсу	<p>Рік навчання — 1,2; семестр — 1-3; Обов'язкова (для здобувачів інших ОП може бути вибірковою) дисципліна; кількість модулів — 6;</p>
Форма контролю	<p>Поточний контроль: залік (1 семестр), залік (2 семестр), екзамен (3 семестр)</p> <p>Підсумковий контроль: залік, 1 семестр</p> <p>Підсумковий контроль: залік, 2 семестр</p> <p>Підсумковий контроль: екзамен, 3 семестр</p>
Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення	<p>Студенти повинні володіти знаннями англійської мови на рівні B1.</p> <p>Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування (англійська)» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував базові терміни та поняття психології.</p>
Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення	<p>Студент повинен мати рівень впевненого користувача прикладних програм пакету Microsoft Office 365.</p> <p>Технічні засоби для демонстрування результатів навчання (ноутбук, проектор). Пакет програмних продуктів Microsoft Office.</p>

СТРУКТУРА КУРСУ

Практичні заняття (теми)	Годин	
	<u>ОФЗО</u>	<u>ЗФЗО</u>
Тема 1. Знайомство / Getting to Know Each Other	2	1
Тема 2. Опис навчального досвіду / Describing Learning Experience	4	1
Тема 3. Участь у дискусіях / Participating in Discussions	4	1
Тема 4. Опис досвіду роботи / Describing Working Experience	8	1
Тема 5. Участь у нарадах. / Participating in Meetings	4	1
Тема 6. Спілкування по телефону / Telephoning	2	0,5
Тема 7. Ведення офіційного та неофіційного листування / Writing Formal and Informal Emails	4	0,5
Тема 8. Здійснення нетворкінгу у професійному середовищі / Networking in Professional Environment	4	0,5
Тема 9. Стратегії ефективного читання: проглядове, пошукове, ретельне та критичне читання, визначення основної і детальної інформації / Reading effectively: skimming, scanning, deep reading, critical reading, extracting main and detailed information	8	2
Тема 10. Структурування думок в абзаці / Paragraph building	6	1
Тема 11. Анотування прочитаного/прослуханого матеріалу / Writing a summary based on reading/listening	6	1
Тема 12. Занотовування прочитаного/прослуханого матеріалу і реферування тексту / Taking notes and rendering the text	8	1
Тема 13. Написання есе / Writing an essay	8	1
Тема 14. Підготовка вступу до виступу. Класифікування від загального до конкретного та від конкретного до загального / Opening a Presentation. Classifying from general to specific and from specific to general	6	1
Тема 15. Структурування матеріалу для усного виступу. / Signposting	6	1
Тема 16. Пояснення інформації, представленої у графічній формі. Порівнювання та протиставлення / Talking about Visuals. Comparing and contrasting	6	1

Теми занять, короткий
зміст

Тема 17. Підготовка висновків та відповіді на питання слухачів. Описування функцій та характеристик / Concluding a presentation. Describing functions and features	6	1
Тема 18. Написання резюме / Writing a resume and a CV	3	0,5
Тема 19. Написання мотиваційного та супровідного листів / Writing a letter of application, a motivation letter and a cover letter	3	0,5
Тема 20. Проходження співбесіди / Attending a job interview	2	0,5
	РАЗОМ:	18

ІНШІ ВИДИ РОБІТ

Завдання для самостійної роботи:

Тренування ключових граматичних, лексичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання в академічному та професійному дискурсах

Виконання вправ з підручника

Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого обміну в усній та письмовій формах

Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації

Написання та редагування an e-mail

Заповнення та редагування анкет та реєстраційних форм, заяв для участі в міжнародних студентських конференціях та програмах обміну студентів

Читання рекомендованої літератури

Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем

Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики Складання конспектів та звітів, базованих на матеріалах, пов'язаних з навчанням та майбутньою спеціальністю

Пошук та опрацювання інформації для презентації

Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань презентації, підготовка засобу привертання уваги аудиторії

Організація головної частини презентації: планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези

Написання плану презентації, тексту презентації, підсумку та висновку

Аналіз відео виступів online (структура, лінгвістичні та нелінгвістичні засоби комунікації, організація матеріалу, використання наочності, відповіді на питання слухачів, організування дискусії)

Підготовка до виступу (індивідуального та групового)

Підготовка до відповідей та питання слухачів та участі в обговоренні

Укладання, редагування і завершення написання мотиваційного листа

Укладання, редагування і завершення написання резюме та супровідного листа

Вивчення інформації про сферу діяльності потенційного роботодавця і їх вимог до заявників

Вивчення правил і стандартних процедур специфічних для співбесіди, шляхом вивчення відео, аудіо та друкованих матеріалів з даної теми

Перегляд та аналіз демонстраційних відео лекцій для підвищення обізнаності про роль невербальних засобів комунікації

Теми, короткий зміст

Інформаційні джерела для вивчення курсу

1. Плавущька І.Р., Денисюк Н.Р., Федак С.А. Ресурси для самостійної роботи студентів першого курс усіх спеціальностей. Модуль 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах. Навчальний посібник. Тернопіль: Вид-во ТНТУ ім. Івана Пулюя. 71с.
2. Плавущька І.Р. Методичні вказівки та практичні завдання з англійської мови <Англійська за професійним спрямуванням (частина 1)> для студентів I курсу «факультету підприємницької діяльності». Методичні вказівки. Тернопіль: Вид-во ТНТУ імені Івана Пулюя, 2017. 88 с.
3. Англійська мова за професійним спрямуванням Методичні вказівки (частина 1) для студентів II курсу напряму підготовки <облік і аудит>/ уклад. І.Р.Вовк. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2012. 47 с.
4. Методичні вказівки з дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням (частина 2) для студентів I курсу економічних спеціальностей. Методичні вказівки. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2017.- 100 с.
5. Плавущька І.Р. Боднар О.І., Федак С.А. та ін. Англійська мова для навчання і роботи, Навчальний посібник з англійської мови за професійним спрямуванням. English for Study and Work A Course book In-class Activities. Навчальний посібник. Тернопіль : Вид-во Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, 2017 60 с.
6. ENGLISH. Extended Reading. Навчальний посібник для поза аудиторного читання з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. /І. Р. Плавущька, Н. Р. Денисюк, О.І. Боднар. - Тернопіль, ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. с. 44.
7. Кухарська В.Б, Англійська мова для психологів: Навчально-методичний посібник.-К.: Фірма «ІНКОС», 2007. 326с.

Інформаційні ресурси

- 1.Сторінка курсу в A-Tutor, ID: 2462. URL: <https://dl.tntu.edu.ua/index.php>
- 2.<https://www.skillsyouneed.com>
- 3.<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>
- 4.<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-english>

Політики курсу

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі . Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.
Політика щодо академічної доброчесності	При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів, які отримують студенти за курс

Семестр 1

Модуль 1					Модуль 2					Підсумковий контроль	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота					Аудиторна та самостійна робота					Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота			
0	30		10		0	25		10			
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів		
Тема 1	Практичне заняття	5			Тема 4	Практичне заняття	5				
Тема 1	Практичне заняття	5			Тема 4	Практичне заняття	5				
Тема 2	Практичне заняття	5			Тема 5	Практичне заняття	5				
Тема 2	Практичне заняття	5			Тема 5	Практичне заняття	5				
Тема 3	Практичне заняття	5			Тема 5	Практичне заняття	5				
Тема 3	Практичне заняття	5									

Семестр 2

Модуль 1					Модуль 2					Підсумковий контроль	Разом з дисципліни
----------	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	----------------------	--------------------

Аудиторна та самостійна робота					Аудиторна та самостійна робота					Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота			
	30		10			25		10		25	
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів		
Тема 6	Практичне заняття	5			Тема 9	Практичне заняття	5				
Тема 6	Практичне заняття	5			Тема 9	Практичне заняття	5				
Тема 7	Практичне заняття	5			Тема 10	Практичне заняття	5				
Тема 7	Практичне заняття	5			Тема 10	Практичне заняття	5				
Тема 8	Практичне заняття	5			Тема 10	Практичне заняття	5				
Тема 8	Практичне заняття	5									

Семестр 3

Модуль 1					Модуль 2					Підсумковий контроль		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота					Аудиторна та самостійна робота					Теоретичний курс	Практичне завдання	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Самостійна робота				
	30		10			25		10			25	

№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів	Види робіт	К-ть балів
Тема 11	Практичне заняття	6			Тема 15-16	Практичне заняття	10		
Тема 12	Практичне заняття	6			Тема 17	Практичне заняття	5		
Тема 13	Практичне заняття	6			Тема 18-19	Практичне заняття	5		
Тема 14	Практичне заняття	6			Тема 20	Практичне заняття	5		
Тема 15	Практичне заняття	6							

Розподіл оцінок

Сума балів за навчальну діяльність	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою, екзамен / залік
90-100	A	Відмінно / Зараховано
82-89	B	Добре / Зараховано
75-81	C	Добре / Зараховано
67-74	D	Задовільно / Зараховано
60-66	E	Задовільно / Зараховано
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання / Не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни / Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Затверджено рішенням кафедри УІ, протокол №1 від «1» вересня 2025 року.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми канд. психол. наук, доцент кафедри ПС

Ірина ПЕРІГ