


Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії
назва факультету

Кафедра української та іноземних мов
назва кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету


Ігор БАРАН

« » 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова професійно-ділового спрямування (англійська)»

назва дисципліни

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
(шифр і назва галузі знань)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(назва)

Спеціальність 053 «Психологія»
(назва)

Освітня програма «Психологія»
(шифр і назва)

Спеціалізація
(назва)

Вид дисципліни Вибіркова дисципліна циклу загальної підготовки
(обов'язкова / вибіркова)

Тернопіль
2024

**Робоча програма з навчальної
дисципліни**

**«Іноземна мова професійно-ділового
спрямування (англійська)»**

(назва дисципліни)

для студентів

факультету економіки та менеджменту

(назва факультету)

Розробники:

к. філол.н., доц. кафедри УІМ

Ірина Плавуцька

Старший викладач кафедри УІМ

Ольга Перенчук

(Посада, науковий ступінь та вчене звання)

(Підпис)

(Ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри
української та іноземних мов

(Назва)

Протокол № 1 від 02 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри

Жанна БАБ'ЯК

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Робоча програма розглянута та схвалена НМК факультету

Протокол № 1 від 02 вересня 2024 р.

Секретар НМК

Богдана МЛИНКО

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Робоча програма погоджена:

Спеціальність: 053 «Психологія»

(шифр і назва)

Освітня програма «Психологія»

(назва)

Завідувач кафедри психології

Василь
ВИШНЬОВСЬКИЙ

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми

Ірина ПЕРІГ

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

1. Структура навчальної дисципліни

Показник	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів/годин	10/300	10/300
Аудиторні заняття, год.	164	30
Самостійна робота, год.	136	270
Аудиторні заняття:		
- лекції, год.	-	-
- лабораторні заняття, год.	-	-
- практичні заняття, год.	164	30
- семінарські заняття, год.	-	-
Самостійна робота:		
підготовка до практичних занять	60	15
опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на практичні	20	145
виконання контрольних завдання	30	30
виконання індивідуальних завдань	30	40
виконання курсових проектів (робіт)	—	-
підготовка та складання заліків, екзаменів, контрольних робіт, рефератів, есе, тестування	24	40
Екзамен	VIII	VIII
Залік	IV; V; VI	IV; V; VI

Частка годин самостійної роботи студента: денна форма навчання - 45 %; заочна (дистанційна) форма навчання – 90 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Загальною метою курсу “Іноземна мова професійно-ділового спрямування” (англійська) є формування у студентів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

2.2. Завдання навчальної дисципліни

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких завдань:

Практичні: формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, прагматичну та соціокультурну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищах.

Освітні: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальні: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

Розвиваючі: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціальні: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурні: досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, поруч з іншими професійними вміннями, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою у знайомому професійному середовищі, щоб:

- * обговорювати питання, пов'язані зі спеціальністю, для того, щоб досягти порозуміння;

- * готувати публічні виступи з низки питань, пов'язаних з професійною сферою, із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;

- * знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;

- * аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань;

- * писати іноземною мовою низку документів, необхідних для працевлаштування та здійснення професійної діяльності.

За результатами вивчення дисципліни студент має набути таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність:

ІНТ. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів, та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

Програмні результати навчання:

ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефаківців.

ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР19. Реалізовувати професійну мобільність, що передбачає індивідуальну траєкторію та вибір сфери зайнятості психолога.

3.Опис навчальної дисципліни

3.1. Практичні заняття

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Модуль 1. <i>Getting to know the real you</i>	7	1
2	Your character	7	1
3	Your feelings	7	1
4	Parents' page	7	1
5	Typical teenager	8	2
6	Модуль 2. <i>Knowledge and education</i>	6	1
7	Communication	6	1
8	Future. Making decisions	6	1
9	Problem solving	7	1
10	Human needs and values	7	2
11	Модуль 3. Science, society Some facts from the history of psychology	8	1
12	Major approaches to personality	7	1
13	The hierarchy of human needs	7	2
14	You and your goals	7	1
15	Theory of motivation. Work and motivation	7	1
16	Модуль 4. <i>Life. The meaning of life/</i> Computer technology for all	8	2

17	Body language	8	1
18	Public speaking	8	1
19	You and your handwriting	8	1
20	Модуль 5. The Joy and wonder of being	7	2
21	You and your self-image	7	1
22	Entering adulthood and society	7	2
23	The leadership styles	7	2
	Усього годин	164	30

3.2. Самостійна робота

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Підготовка до практичних занять	60	130
2.	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на практичні	20	24
3.	Виконання контрольних завдання	30	30
4.	Виконання індивідуальних завдань	30	40
5.	Підготовка та складання заліків, екзаменів, тестування	24	40
	Усього годин	136	270

4. Критерії оцінювання результатів навчання студентів
Форма підсумкового семестрового контролю — залік

Модуль 1			Модуль 2			Підсумкова семестрова оцінка	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна			Аудиторна та самостійна робота				
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		25	100
	40			35			
№ лекцій	Вид робіт	Бал	№ лекцій	Вид робіт	Бал	за кожних три бали семестрової оцінки студент отримує 1 бал підсумкової семестрової оцінки автоматично	
	Практ. роб. № 1-4	6		Практ. роб №34- 38	5		
	Практ. роб. № 5-9	6		Практ. роб. №39- 43	5		
	Практ. роб № 10- 14	6		Практ. роб. №44- 48	5		
	Практ. роб № 14- 18	6		Практ. роб. №49- 53	5		
	Практ. роб № 19- 23	6		Практ. роб. №54- 58	5		
	Практ. роб № 24- 28	5		Практ. роб. №59- 63	5		
	Практ. роб. №29- 33	5		Практ. роб. №64- 68	5		

Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен

Модуль 1			Модуль 2			Підсумкова семестрова оцінка	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота				
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		25	100
	40			35			
	Вид робіт	Бал		Вид робіт	Бал	Теоретичний курс	25
	Практ. роб. № 1-2	10		Практ. роб № 9-10	12	Практичне завдання	
	Практ. роб. № 3-4	10		Практ. роб №11-12	12		
	Практ. роб № 5-6	10		Практ. роб. №13-14	11		
	Практ. роб № 7-8	10					

5. Навчально-методичне забезпечення

1. Дистанційний курсу «Іноземна мова професійно-ділового спрямування (англійська)» ID-2510
2. Oleh Bodnar, Sofia Fedak, Iryna Hinsirovska, Nadia Denysiuk, Olga Perenchuk, Iryna Plavutska, **Hanna Protsyk**, Nataliia Shchur. *English for Study and Work A Course book In- class Activities*. Тернопільський національний технічний університет ім. Івана Пулюя. 2017. 60 с.
<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/21488>

6. Рекомендована література

1. Evans, V. (1998) *Successful Writing*. Blackpill: Express Publishing. - 116 p.
2. IELTS (2003) *IELTS Handbook* [online]. Available from: http://www.ielts.org/library/handbook_2003.pdf. Accessed 15 Apr 2004.
3. Harrison, L., Cushen, C., Hutchinson, S. *Achieve IELTS 2. English for International Education* (2006). Student's Book. Marshall Cavendish Education. - 178 p.
4. Holett, V. (2001) *Business Basics*. St's book Oxford: Oxford University Press.
5. Holett, V. (2001) *Business Basics*. Workbook Oxford: Oxford University Press
6. Jakeman, V. & McDowell, C. (2000) *Cambridge Practice Tests for IELTS 1*. Cambridge: Cambridge University Press. - 56 p.
7. Murphy R., *English Grammar in Use*. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press.
8. Valacich, J., Schneider, Ch. *Information Systems Today: Managing the Digital World: Global Edition Paperback- 2009 - 524 p*
9. Boeckner, K., Brown, P.Ch. *Oxford English for Computing* (2002). Oxford: Oxford University Press. -212 p.
10. Chapman. R. *English for Emails*. Oxford: Oxford University Press. - 61 p.
11. Comfort, J. (1996) *Effective Telephoning*. Oxford: Oxford University Press. - 126 p.
12. Esteras, S. R. (2010) *Infotech. English for Computer Users*. Cambridge: Cambridge University Press. - 168 p.
13. Esteras, S. R. & Fabre, E. M. (2010) *Professional English in Use for Computers and the Internet*. Cambridge: Cambridge University Press. - 118 p.
14. Esteras, S. R. (2010) *Infotech. English for computer users*. Cambridge: Cambridge University Press. - 168 p.
15. Glendinning, E.H. & McEwan, J. (2011) *Oxford English for Information Technology*. Oxford: Oxford University Press. - 222 p.
16. Grussendorf, M. (2000) *English for Presentation: Oxford University Press*. - 80 p.
17. Hill, D. (2012) *English for Information Technology 2*. Harlow: Pearson Education. - 79 p.
18. Olejniczak, M. (2011) *English for Information Technology 1*. Harlow: Pearson Education. - 79 p.
19. Smith, D.G. *English for Telephoning*. Oxford: Oxford University Press. - 66 p
- Ю.
20. Кухарська В.Б, *Англійська мова для психологів: Навчально-методичний посібник*. К.: Фірма «ІНККОС», 2007. 326с.

